

PANDUAN PEMBAYARAN ONLINE & UPLOAD BUKTI

Sistem Informasi Pembayaran Administrasi Sekolah (SIPAD)

1. Informasi Rekening Pembayaran Resmi

Siswa atau Orang Tua/Wali murid dapat melakukan transfer pembayaran administrasi sekolah secara online (m-Banking, ATM, atau Transfer Antarbank) ke rekening resmi berikut:

Rincian Rekening Tujuan Transfer

Nama Bank:	Bank Syariah Indonesia (BSI)
Nomor Rekening:	7211906628
Atas Nama (A/N):	Elny Yulinda

2. Tata Cara Pembayaran dan Unggah Bukti

1. Lakukan Transfer Bank:

Transfer nominal sesuai tagihan Anda ke rekening **BSI 7211906628 a.n. Elny Yulinda**. Simpan atau tangkap layar (screenshot) struk/bukti transfer yang sah.

2. Masuk ke Menu Data Tagihan Siswa:

Login ke akun SIPAD Anda, lalu buka menu **Data Tagihan Siswa / Administrasi & Tagihan**.

3. Pilih Tagihan & Klik Tombol Upload Bukti:

Cari jenis tagihan yang ingin dibayar pada tabel tagihan, kemudian pada kolom **Aksi**, klik tombol **"Upload Bukti"**.

4. Unggah File Bukti Transfer:

Pada jendela pop-up/form yang muncul, pilih file foto/screenshot bukti transfer Anda (format `.jpg`, `.jpeg`, atau `.png`), lalu klik **"Kirim"** / **"Simpan"**.

5. Verifikasi oleh Bendahara:

Status pembayaran akan berubah menjadi **Menunggu Verifikasi**. Bendahara sekolah akan memeriksa transaksi Anda hingga status diperbarui menjadi **Lunas**.

3. Ilustrasi Antarmuka Tabel Tagihan

No	Jenis Tagihan	Nominal	Status	Aksi
1	SPP Semester 1	Rp 350.000	Belum Lunas	Upload Bukti

Catatan Penting:

Pastikan nominal yang ditransfer sesuai dengan tagihan yang tertera di sistem dan simpan struk fisik/digital hingga status pembayaran Anda diverifikasi dan berstatus **Lunas**.